HOTĂRÂREA NR. 1

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, constituit prin decizia directorului nr. 132/ 03.11.2025, întrunit în ședința din data de **01.09.2026**

În temeiul:
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

Având în vedere prevederile:
- Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, 3034/ 03.10.2025;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 01.09.2026;
- Art. 6 și Art. 23 alin. (2) din Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul nr. 3945/2024;
- Ordinului nr. 4019 și 4018/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar/ educația timpurie;
- Ordinului nr. 3334/2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
- Ordinului nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanței nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului Școala după școală, cu modificările și completările ulterioare.
- Procesul verbal al Comisiilor de înscriere în învățământul preșcolar/ clasa pregătitoare;
- Procesul verbal al Consiliului Profesoral din data de 01.09.2026
- Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.09.2026.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se validează componența nominală a formațiunilor de studiu pentru grupa mare – educație timpurie (creșă), grupa mică – educație timpurie (grădiniță) și clasa pregătitoare, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

(2) Listele privind componența nominală a elevilor pe formațiuni de studiu, în format letric se afișează la avizierul unității de învățământ și rămân afișate până cel târziu la data începerii anului școlar.

(3) Se aprobă numirea cadrelor didactice și repartizarea literelor formațiunilor conform procedurii, prin tragere la sorți

Art. 2. (1) Se validează încadrările cadrelor didactice pentru anul școlar 2026-2027, conform Anexei 2.

(2) Se numesc, pentru anul școlar 2025-2026, profesorii diriginți la clasa a V-a.

Art. 3. (1) Se aprobă componența comisiilor cu caracter permanent și a comisiilor cu caracter temporar constituite la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara pentru anul școlar 2026–2027, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă fișele postului pentru personalul angajat în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, pentru anul școlar 2026–2027, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. Se aprobă organigrama Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara pentru anul școlar 2026–2027, conform documentului prezentat și anexat prezentei hotărâri.

Art. 6. (1) Se aprobă procedura privind constituirea și funcționarea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, precum și procedurile operaționale revizuite/actualizate prezentate în cadrul ședinței, conform Anexei 4 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă la nivelul unității de învățământ declanșarea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație.

(3) Se aprobă procedurile revizuite, conform Anexei 5 la prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,
Oana Maria Pentea

Secretar ședință,
Andreea Oprea

Art. 7. (1) Se aprobă cuantumul taxei de masă de 18 lei/beneficiar/zi pentru preșcolarii din cadrul secției cu predare în limba română, pentru care masa este preparată în cadrul unității de învățământ. Încasarea și utilizarea sumelor aferente taxei de masă se realizează cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor financiar-contabile aplicabile.

(2) Se aprobă asigurarea serviciilor de catering pentru grupa de preșcolari cu predare în limba ucraineană, la un tarif de 20 lei/beneficiar/zi, pentru un număr estimat de aproximativ 20 de beneficiari, în limita numărului efectiv de beneficiari și a zilelor de prestare a serviciilor.

(3) În urma analizării ofertelor disponibile, se ia act de faptul că oferta cu prețul cel mai mic, prezentată de S.C. WEST DALI HOMES, nu include asigurarea micului dejun.

(4) Având în vedere costul suplimentar pe care l-ar presupune asigurarea micului dejun prin serviciul de catering și situația financiară a familiilor beneficiarilor, se aprobă contractarea serviciilor de catering în condițiile ofertei selectate.

(5) Achiziția serviciilor de catering se va realiza prin achiziție directă, în condițiile legislației privind achizițiile publice și ale procedurilor interne aplicabile, în funcție de valoarea estimată a achiziției.

(6) Sumele achitate de părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor în contul unității de învățământ, cu destinația contravaloare servicii de catering, vor fi utilizate pentru plata serviciilor efectiv prestate, în baza documentelor justificative și a angajamentului legal încheiat cu operatorul economic.

(7) Se aprobă efectuarea plăților către operatorul economic [denumirea], pentru serviciile efectiv prestate și recepționate, cu respectarea prevederilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și a legislației privind achizițiile publice.

(8) Organizarea alimentației și furnizarea produselor alimentare se realizează cu respectarea normelor sanitare și de siguranță alimentară aplicabile unităților de învățământ.

Art. 8. Se aprobă, cu condiția și sub rezerva neocupării postului de educator pentru învățământul preșcolar cu predare în limba ucraineană în cadrul ședinței publice de repartizare din data de 03.09.2026, ocuparea postului prin plata cu ora pe o durată de cel mult 30 de zile/ până la organizarea concursului, de către doamna B[redacted]n condițiile legislației în vigoare.

Art. 9. Nu se alocă, din cota aferentă cadrelor didactice, un loc pentru reprezentatul personalului didactic auxiliar.

Art. 10. (1) Se aprobă solicitarea dnei [redacted], având funcția de profesor, angajat pe durata de viabilitate a postului în cadrul unității de învățământ, pe catedra de educație muzicală, privind încetarea cu data de 01.09.2026 a activității pentru a beneficia de concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani.

(2) Începând cu data de 01.09.2026, se suspendă contractul individual de muncă al doamnei [redacted] pentru a beneficia de concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Art. 11. Se aprobă, în baza analizei de nevoi organizarea și derularea Programului Școala după școală de tip afterschool, în cadrul unității de învățământ, în anul școlar 2026-2027, programul și documentele pentru întocmirea dosarului în vederea transmiterii către ISJ Timiș.

Art. 12. (1) Se aprobă programul de funcționare al grădiniței pe perioada vacanțelor școlare.

(2) Grădinița va fi deschisă pentru activități cu copiii doar în perioada 21.06-30.07.2027

Art. 13. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 14. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte de ședință,
Oana Maria Pentea

Secretar ședință,
Andreea Oprea

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2
GRĂDINIȚA PP Nr. 29 – CREȘA Nr. 1
Str. Mureș Nr.8,Timișoara, tel/fax 0256217172, e-mail: **secretariat@scoala2timisoara.ro,** site: **www.scoala2timisoara.ro**

HOTĂRÂREA NR. 2

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, constituit prin decizia directorului nr. 132/ 03.11.2025, întrunit în ședința din data de **04.09.2026**

În temeiul:
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

Având în vedere prevederile:
- Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, 3034/ 03.10.2025;
- Ordonanței nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 6696/ 2025 privind Metodologia de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027;
- Lista posturilor 26069/04.09.2026
- Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 04.09.2026.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încadrarea în regim de plata cu ora pe posturile vacante, după cum urmează:
- educator în limba ucraineană (cod post 2331) pe o perioadă de maxim 30 de zile, până la organizarea concursului - [redacted]
- educator puericultor (cod post 2328) pe o perioadă de maxim 30 de zile, până la organizarea concursului - [redacted]
- limba franceză – 1 oră TC, [redacted], până la finalul anului școlar;
- educație muzicală – 1 oră TC, [redacted], până la finalul anului școlar.

Art.2. **(1)** Se aprobă particularizarea contractului educațional de către unitatea de învățământ.

(2) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(3) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.3. **(1)** Se validează componența Comisiei de organizare a concursului pentru posturile vacante/ rezervate din unitatea de învățământ, neocupate la data de 03.04.2026 și atribuite în regim de plata cu ora pentru maxim 30 de zile, calendarul și documentele de lucru ale comisiei.

(2) Se aprobă documentele de lucru și procedura Comisiei.

Art.4. Se validează programul de lucru pe compartimente, conform Anexei 1.

Art.5. Se validează calificativele personalului didactic și didactic auxiliar, conform Anexei 2.

Art.6. **(1)** Se acordă avizul pentru transferul din unitatea de învățământ.

(2) Se aprobă transferurile în unitatea de învățământ conform Anexei 3.

Art.7. Se validează orarul pentru anul școlar 2026-2027.

Art.8. Se validează perioadele propuse în Consiliul profesoral pentru Săptămâna Verde – 19-24.10.2026 și Școala Altfel – 14-18.12.2026.

Art. 9. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 10. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte de ședință,
Oana Maria Pentea

Secretar ședință,
Andreea Oprea

HOTĂRÂREA NR. 3

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, constituit prin decizia directorului nr. 132/ 03.11.2025, întrunit în ședința din data de **11.09.2026**

În temeiul:
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

Având în vedere prevederile:
- Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, 3034/ 03.10.2025;
- Ordonanței nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 6696/ 2025 privind Metodologia de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027;
- Codului Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 – 14 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul 6170/2024
- Lista posturilor Nr. 26069/04.09.2026;
- Solicitarea înregistrată cu nr. 2126/ 09.09.2026;
- Solicitarea înregistrată cu nr. 2189/ 10.09.2026;
- Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 11.09.2026.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă solicitarea de ocupare a postului de educator, depusă de cadrul didactic calificat.

Art. 2. Se aprobă demisia și încetarea contractului de muncă conform art. 56, lit. i) din Codul muncii.

Art. 3. Se aprobă încadrarea în regim de plata cu ora pe o perioadă de maxim 30 de zile, până la organizarea concursului.

Art. 4. (1) Se aprobă componența Comisiei pentru susținerea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice în profilul postului, în cadrul concursului pentru ocuparea postului didactic de educator/ profesor pentru educatie timpurie (in limba ucraineana) și educator-puericultor.

(2) Se aprobă componența Comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la concursul pentru ocuparea postului didactic de educator/ profesor pentru educatie timpurie (in limba ucraineana) și educator-puericultor.

(3) Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea postului didactic de educator/ profesor pentru educație timpurie (în limba ucraineană) și educator puericultor.

Art. 5. Se aprobă solicitarea înregistrată cu nr. 2189/ 10.09.2026.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 7. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte de ședință,
Oana Maria Pentea

Secretar ședință,
Andreea Oprea

HOTĂRÂREA NR. 4

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, constituit prin decizia directorului nr. 132/ 03.11.2025, întrunit în ședința din data de **22.09.2026**

În temeiul:
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

Având în vedere prevederile:
- Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, 3034/ 03.10.2025;
- Ordonanței nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 6696/ 2025 privind Metodologia de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027;
- Codului Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 – 14 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul 6170/2024;
- Rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor vacante/ rezervate 2415/ 22.09.2026
- Procesul verbal al ședințelor cu părinții;
- Procesul verbal al Comisiei pentru curriculum – învățători;
- Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 11.09.2026.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă validarea rezultatelor concursului pentru ocuparea posturilor vacante, organizat la nivelul unității.
(2) Se aprobă încetarea CIM nr. 365 din 11.09.2026 conform art. 56, lit. i).
(3) Se aprobă activarea contractelor individuale de muncă (CM) pentru personalul didactic, conform anexei 1.

Art.2. (1) Se aprobă graficul privind serviciul pe școală și serviciul de suplinire pentru cadrele didactice absente.
(2) Se aprobă decontarea navetei pentru cadrele didactice, conform normelor legale în vigoare, cu condiția repartizării sumelor aferente.

Art.3. Se validează Raportul privind starea și calitatea învățământului în unitatea de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art.4. Se aprobă graficul directorului, directorului adjunct și al coordonatorului de structură cu privire la realizarea asistențelor la ore în anul școlar 2026-2027, în vederea monitorizării calității actului educațional.

Art.5. Se aprobă graficul și tematica ședințelor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral.

Art.6. Se aprobă Planul managerial al directorului și al directorului adjunct pentru anul școlar curent.

Art.7. Se aprobă suma de 30lei/ copil/ zi pentru plata personalului didactic, modalitatea de încadrare și programul de activitate a personalului implicat în programul SDS de tip Afterschool.

Art.8. Se aprobă referatele depuse de compartimente pentru achiziții și buna desfășurare a activității.

Art.9. Se aprobă desfășurarea activităților diverse, parteneriatelor și proiectelor educaționale conform anexei, pentru elevii unității de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

Art.10. (1) Se aprobă transmiterea solicitării pentru detașarea în interesul învățământului.
(2) Se aprobă emiterea avizului pentru DII în anul școlar 2026-2027.

Art.11. Se validează lista persoanelor propuse pentru participarea în calitate de membru/ membru supleant la Concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/ director adjunct.

Art.12. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art.13. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte de ședință,
Oana Maria Pentea

Secretar ședință,
Andreea Oprea

HOTĂRÂREA NR. 5

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, constituit prin decizia directorului nr. 132/ 03.11.2025, întrunit în ședința din data de **12.10.2026**

În temeiul:
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
Având în vedere prevederile:
- Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Timișoara, 3034/ 03.10.2025;
- Ordonanței nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 6696/ 2025 privind Metodologia de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027;
- Codului Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 16 din Metodologia de organizare a programului "Săptămâna verde" aprobată prin Ordinul nr. 6755/2023;
- Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025
- Hotărârii nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor şi cuantumul acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Adresa ISJ Timiș Nr. 30376 / 01.10.2026
- Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 11.09.2026.

HOTĂRĂȘTE
Art.1. (1) Se aprobă înscrierea candidaților la examenele pentru obținerea gradelor didactice, conform anexei.
(2) Se validează dosarele de înscriere ale candidaților la examenele de obținere a gradelor didactice, în urma verificării existenței și legalității documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirii condițiilor de înscriere.
Art.2. Se aprobă orarul/ activitățile propuse în cadrul Programului Săptămâna Verde, desfășurat în 19-23.10.2026 la nivelul unității de învățământ, conform anexei la prezenta hotărâre.
Art.3. Se aprobă decontarea navetei și plata drepturilor băneşti aferente personalului didactic şi didactic auxiliar care solicită decontarea cheltuielilor de transport în anul școlar 2026-2027, cu condiția alocării fondurilor și încadrării în bugetul unității de învățământ.
Art.4. (1) Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2026-2027, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
(2) Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.
(3) Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.
Art.5. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, organizarea și desfășurarea simulării județene a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2026-2027, în perioada 14-15.12.2026.
Art.6. Se aprobă statul de funcții al unității de învățământ, pentru anul școlar 2026-2027, conform anexei prezentei hotărâri.
Art.7. Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic/ didactic auxiliar pentru anul școlar 2026-2027, conform Anexei la prezenta hotărâre.
Art.8. Se aprobă transferurile în/ din unitatea de învățământ, conform legislației în vigoare.

Președinte de ședință,
Oana Maria Pentea

Secretar ședință,
Andreea Oprea